

RHAN 3 – CYFRIFOLDEB AM SWYDDOGAETHAU

ATODIAD 2 – CYLCH GORCHWYL AR GYFER PWYLLGORAU

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
Amddiffyn y Cyhoedd	<p>(a) Y swyddogaethau hynny a restrir yn Adrannau B ac C, ac ym mharagraff 10 Adran I, Atodlen 1 Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Trefniadau Gweithredol) (Swyddogaethau a Chyfrifoldebau) (Cymru) 2007 (y Rheoliadau) unrhyw ddiwygiadau iddynt ac unrhyw faterion sy'n ategol iddynt fel y'u diffinnir yn Rheoliad 3 (2) i (4) o'r Rheoliadau, heblaw am i'r graddau y mae'r fath faterion yn dod i ran y Pwyllgor Trwyddedu yn rhinwedd Adran 7 Deddf Trwyddedu 2003, Deddf Hapchwarae 2005 neu unrhyw ddarpariaeth ddeddfwriaethol arall;</p> <p>(b) Mewn perthynas â'r swyddogaethau hynny sy'n gweithredu fel Pwyllgor Apêl lle y bo'n briodol;</p> <p>(c) Cyflawni unrhyw swyddogaeth sy'n perthyn i reoli llygredd;</p> <p>(d) Pasio penderfyniad y dylai Atodlen 2 i Ddeddf Sŵn a Niwsans Statudol 1993 fod yn gymwys yn ardal yr Awdurdod;</p> <p>(e) Unrhyw swyddogaeth sy'n perthyn i dir wedi'i halogi;</p> <p>(f) Cyflwyno hysbysiad atal parthed niwsans statudol; ac</p> <p>(g) Unrhyw swyddogaeth o dan Ddeddf leol trwyddedu neu reoleiddio.</p> <p>Heb ragfarn i'r swyddogaethau a arferir yn gyfreithlon gan y Cydbwyllgor Gwasanaethau Rheoleiddiol ar Rennir, yn dilyn Cytundeb Cydweithredu'r Gwasanaethau Rheoleiddiol a Rennir, dyddiedig 10 Ebrill 2015.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
Amodau Cyflogi	<p>(a) ystyried a phennu polisi a materion sy'n codi o'r sefydliad, termau ac amodau Prif Swyddogion a Dirprwy Prif Swyddogion (fel y'u diffinnir yn Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Rheolau Sefydlog)(Cymru) 2006), ynghyd ag unrhyw gategori o gyflogai a nodir yn Rheoliadau o bryd i'w gilydd lle y bo hyn yn angenrheidiol, yn amodol ar gymeradwyaeth y Cyngor parthed unrhyw derfyniad neu amrywiad ar daliadau i Brif Swyddogion;</p> <p>(b) penderfynu ar geisiadau i ailraddio Prif Swyddogion a Dirprwy Prif Swyddogion (fel y'u diffinnir yn Rheoliadau Awdurdodau</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>Lleol (Rheolau Sefydlog) (Cymru) 2006), ac eithrio Rheolwyr Gweithredol y bernir eu bod yn cael eu hystyried yn Ddirprwy Brif Swyddogion, y gellir penderfynu ar eu ceisiadau dan ddirprwyaeth y Prif Swyddog Gweithredol o fewn y fframwaith taliadau ar gyfer Rheolwyr Gweithredol, ynghyd ag unrhyw gategori arall o gyflogai a nodir mewn Rheoliadau o bryd i'w gilydd, boed trwy apêl gan gyflogai yn erbyn penderfyniad i wrthod cais i ailraddio neu i benderfynu ar geisiadau am ailraddio a gaiff eu cefnogi, yn amodol ar gymeradwyaeth y Cyngor parthed unrhyw derfyniad neu amrywiad taliadau i Brif Swyddog.</p> <p>(c) Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
<p>Apeliadau'r Cyngor</p>	<p>Clywed a phenderfynu ar apeliadau (heblaw am yr apeliadau sydd o fewn cylch gorchwyl unrhyw Bwyllgor arall) gan derfyniadau a phenderfyniadau'r Awdurdod lle y bo gofyniad statudol am apêl i Aelodau'r Cyngor neu lle y caniateir am unrhyw bolisi neu weithdrefn a gymeradwyir gan y Cyngor.</p> <p>Wrth glywed apêl, caiff y Pwyllgor ei rymuso, ar ran ac yn enw'r Cyngor, i wneud y fath orchymyn ag y mae'n ei ystyried yn briodol, o fewn ystod y penderfyniadau y gellir eu caniatáu yn ôl y gyfraith.</p> <p>Ni fydd y Pwyllgor, wrth eistedd i glywed apêl, yn cynnwys unrhyw Aelodau'r Cabinet, neu Aelodau unrhyw Bwyllgor sy'n bennaf ymwneud â'r gwasanaeth y gwnaed y terfyniad neu'r penderfyniad ei wneud trwyddo, neu Aelodau y buont yn ymwneud ag unrhyw ystyriaeth flaenorol o'r mater, sydd wedi achosi'r apêl neu y mae'r apêl yn deillio ohoni.</p> <p>Ym mhob eisteddiad y Pwyllgor i glywed apêl, bydd y Pwyllgor yn gyntaf yn sicrhau y cafodd yr apêl ei gwneud yn briodol ac, yn ail, y rhoddwyd i'r apelydd y cyfle i gael ei gynrychioli yng ngwrandawriad ei (h)apêl gan ba bynnag ffrind, cyfreithiwr neu gynrychiolydd arall y bydd yn ei ddewis.</p> <p>Wrth glywed apêl bydd y Pwyllgor yn cydymffurfio â rheolau cyfiawnder naturiol.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
<p>Apeliadau Disgyblu ac Achwyn (a elwir yn ôl y gofyn)</p>	<p>Clywed a phenderfynu:</p> <p>(a) pob apêl gan gyflogeion y Cyngor y mae ganddynt o bosibl yr hawl i apelio i Gynghorwyr yn unol â gweithdrefnau disgyblu ac achwyn a gymeradwyir gan y Cyngor;</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>(b) pob apêl arall gan gamau gweithredu disgyblu y gellir eu cyfeirio ato, boed gan y Cyngor neu gan Bwyllgor;</p> <p>(c) achwyniadau gan y Prif Weithredwr ac yn ei erbyn yn unol â gweithdrefnau achwyn a gymeradwyir gan y Cyngor; a, gydag aelodaeth a gyfansoddir yn wahanol, apeliadau sy'n dilyn penderfyniadau ar y fath achwyniadau; ac</p> <p>(d) o dan amgylchiadau eithriadol, pan na all y Prif Weithredwr fynd i'r afael â materion oherwydd achwyniad cysylltiedig, achos disgyblu yn erbyn Cyfarwyddwr Corfforaethol, Cyfarwyddwr neu Gyfarwyddwr Cynorthwyol neu Brif Swyddog; a gydag aelodaeth a gyfansoddir yn wahanol, apeliadau sy'n dilyn penderfyniadau mewn achosion disgyblu o'r fath</p> <p>Wrth glywed apêl, caiff y Pwyllgor ei rymuso, ar ran ac yn enw'r Cyngor, i wneud y fath orchymyn ag y mae'n ei ystyried yn briodol, heblaw am ble yr ystyrir ymddeol neu ddileu swydd, pan fydd ymgynghori â'r Cyngor yn digwydd cyn penderfynu ar y mater.</p> <p>Bydd y Pwyllgor, wrth gyfarfod i glywed achos unigol yn cynnwys o leiaf tri aelod a heb fod yn fwy na phump. O'r aelodau a benodir i wasanaethu ar y Pwyllgor, caiff y rhai a fydd yn cyfarfod i glywed unrhyw fater penodol eu dewis yn dilyn ymgynghoriad a Chwipiau'r Grŵp, yn amodol ar eithrio unrhyw aelod sydd:</p> <p>(i) yn aelod o'r Cabinet neu o Bwyllgor sy'n ymwneud yn bennaf â'r gwasanaeth y mae'r cyflogai dan sylw wedi' gyflogi ynddo; neu</p> <p>(ii) wedi ymwneud ag unrhyw ystyriaeth flaenorol o'r mater, sydd wedi achosi'r camau disgyblu, achwyniad, neu benderfyniad y mae'r apêl yn deillio ohoni.</p> <p>Ym mhob cyfarfod y Pwyllgor i glywed mater disgyblu neu apêl, bydd y Pwyllgor, yn gyntaf, yn sicrhau bod mater y gŵyn wedi ei roi yn glir i'r cyflogai ac yn ail, y rhoddyd i'r apelydd y cyfle i gael ei gynrychioli yng ngwrandawriad ei (h)apêl gan ba bynnag ffrind, cyfreithiwr neu gynrychiolydd arall y bydd yn ei ddewis.</p> <p>Mewn unrhyw wrandawriad bydd y Pwyllgor yn cydymffurfio â rheolau cyfiawnder naturiol.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
Apwyntiadau (gelwir yn ôl y galw)	Cyflawni swyddogaethau'r awdurdod mewn perthynas â phenodi a diswyddo Prif Swyddogion a Dirprwy Brif Swyddogion (fel y'u diffinnir yn Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Gorchmynion Sefydlog) (Cymru) 2006) a Phennaeth statudol y Gwasanaethau

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>Democrataidd, yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Cyflogaeth ac unrhyw bolisïau a gweithdrefnau perthnasol eraill y Cyngor”.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod o'r Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi nhw i gyflawni eu dyletswyddau'n briodol.</p>
Cyfansoddiad	<p>Adolygu Cyfansoddiad y Cyngor, ac argymhell i'r Cyngor a/neu'r Cabinet unrhyw newidiadau, heblaw y bydd gan y Pwyllgor awdurdod (yn amodol ar gyngor y Swyddog Monitro) i wneud y newidiadau canlynol ar ran y Cyngor:-</p> <p>(a) Drafftio gwelliannau i wella eglurder a dileu mân anghysonderau.</p> <p>(b) Diweddarau er mwyn adlewyrchu newidiadau deddfwriaethol a mater o gofnod.</p> <p>(c) Diwygiadau i'r Rheolau Ariannol, Contractau a Gweithdrefnau Tir (yn amodol ar geisio cyngor y Swyddog A.151).</p>
Cynllunio	<p>(a) Y swyddogaethau hynny a restrir yn Adran A Atodlen 1 Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Trefniadau Gweithredol) (Swyddogaethau a Chyfrifoldebau) (Cymru) 2007 ac unrhyw ddiwygiadau iddi ac unrhyw faterion sy'n ategol iddi fel y'i diffinnir yn Rheoliad 3 (2) i (4) y Rheoliadau.</p> <p>(b) Y swyddogaethau hynny a restrir ym mharagraffau 3 a 4 Adran I Atodlen 1 Rheoliadau Awdurdodau Lleol (Trefniadau Gweithredol) (Swyddogaethau a Chyfrifoldebau) (Cymru) 2007 ac unrhyw ddiwygiadau iddi ac unrhyw faterion sy'n ategol iddi fel y'i diffinnir yn Rheoliad 3 (2) i (4) y Rheoliadau.</p> <p>(c) Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
Gwasanaethau Democrataidd	<p>(a) Ymgymryd â swyddogaeth yr awdurdod lleol sef dynodi Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd.</p> <p>(b) Parhau i adolygu digonolrwydd darpariaeth staff, llety ac adnodau eraill sydd ar gael er mwyn cyflawni swyddogaethau gwasanaethau democrataidd yr Awdurdod.</p> <p>(c) Gwneud adroddiadau, o leiaf unwaith y flwyddyn, i'r Cyngor llawn mewn perthynas â'r materion hyn.</p>
Llywodraethu ac Archwilio	<p>Llywodraethu</p> <p>Mae'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio yn un o Bwyllgorau Llywodraethu y Cyngor. Mae'n cyflawni'r dyletswyddau canlynol yn unol â'i ddatganiad o ddiben, ac yn adrodd i'r Cyngor llawn.</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>Datganiad o Ddiben</p> <p>Pwrpas y pwyllgor yw cynnig ffocws annibynnol ac ar lefel uchel ar ddigonolrwydd trefniadau llywodraethu, risg a rheolaeth, ac asesiad o berfformiad y Cyngor. Mae ei rôl o ran sicrhau bod digon o sicrwydd ynghylch Llywodraethu, risg a rheolaeth yn rhoi mwy o hyder i bawb sy'n gyfrifol am lywodraethu bod y trefniadau hynny'n effeithiol. Mae'r pwyllgor yn goruchwyllo archwilio mewnol ac allanol, ynghyd â'r adroddiadau ariannol a llywodraethu, gan helpu i sicrhau bod trefniadau digonol ar waith ar gyfer heriau mewnol ac atebolrwydd cyhoeddus.</p> <p>Bydd y pwyllgor yn ceisio sicrwydd bod systemau rheoli cyllidebol (fel rheolaeth fewnol) y cyngor yn gweithredu'n effeithiol. Mae'r gwaith craffu ar wariant yn dod o fewn cylch gwaith Pwyllgorau Craffu'r Cyngor</p> <p>Llywodraethu, Perfformiad, Risg a Rheolaeth</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adolygu trefniadau llywodraethu corfforaethol y Cyngor yn erbyn y fframwaith llywodraethu da, gan gynnwys y fframwaith moesegol, ac ystyried y Cod Llywodraethu Corfforaethol. • Adolygu Adroddiad Hunanasesu blynyddol drafft y Cyngor, a gwneud unrhyw argymhellion priodol ar gyfer newidiadau. • Adolygu ymateb drafft y Cyngor i'r Adroddiad Hunanasesu Perfformiad Panel, a gwneud unrhyw argymhellion priodol ar gyfer newidiadau. • Adolygu ymateb drafft y Cyngor i unrhyw argymhellion gan yr Archwilydd Cyffredinol sy'n deillio o 'archwiliad arbennig' yn ymwneud â gofynion perfformiad y Cyngor, a gwneud unrhyw argymhellion priodol ar gyfer newidiadau. • Adolygu ac asesu gallu'r awdurdod i ymdrin â chwynion yn effeithiol, a gwneud unrhyw adroddiadau ac argymhellion cysylltiedig. • Ystyried trefniadau'r Cyngor i sicrhau gwerth am arian ac adolygu sicrwydd ac asesiadau ar effeithiolrwydd y trefniadau hyn. • Ystyried adroddiadau am effeithiolrwydd trefniadau rheoli ariannol, gan gynnwys cydymffurfio â Chod Rheoli Ariannol Sefydliad Siartredig Cyllid Cyhoeddus a Chyfrifeg (CIPFA). • Monitro'r gwaith o ddatblygu a gweithredu'n effeithiol drefniadau rheoli risg yn y Cyngor. • Monitro cynnydd o ran mynd i'r afael â materion risg a adroddir i'r Pwyllgor.

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<ul style="list-style-type: none"> • Ystyried adroddiadau ar effeithiolrwydd rheoliadau mewnol a monitro'r gwaith o roi camau gweithredu y cytunwyd arnynt ar waith. • Adolygu'r asesiad o risgiau twyll a'r niwed posibl i'r Cyngor gan dwyll a llygredd. • Monitro'r strategaeth, y camau gweithredu a'r adnoddau gwrth-dwyll. • Adolygu'r trefniadau Llywodraethu a sicrwydd ar gyfer partneriaethau neu gydweithrediadau arwyddocaol. <p>Adrodd ariannol ac ar llywodraethu</p> <p>Adrodd ar llywodraethu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adolygu'r Datganiad Llywodraethu Blynyddol cyn iddo gael ei gymeradwyo ac ystyried a yw'n adlewyrchu'n gywir yr amgylchedd risg a sicrwydd cysylltiedig, gan ystyried barn flynyddol archwilio mewnol y Rheolwr Archwilio ar gapasiti ac effeithiolrwydd cyffredinol fframwaith llywodraethu, rheoli risg a rheolaeth fewnol y Cyngor. • Ystyried a yw'r gwerthusiad blynyddol ar gyfer y DLIB yn dod i'r casgliad bod y trefniadau llywodraethu yn addas i'r diben, gan gefnogi'r gwaith o gyflawni amcanion yr awdurdod. <p>Adrodd Ariannol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitro'r trefniadau a'r paratodau ar gyfer adrodd ariannol er mwyn sicrhau y gellir bodloni gofynion a safonau proffesiynol. • Adolygu'r datganiad cyfrifon blynyddol. Yn benodol, ystyried a ddilynwyd polisiau cyfrifyddu priodol ac a oes pryderon sy'n codi o'r datganiadau ariannol neu o'r archwiliad y mae angen tynnu sylw'r Cyngor atynt. • Ystyried adroddiad yr archwilydd allanol i'r rheiny sydd â chyfrifoldeb am llywodraethu dros faterion sy'n codi o archwilio'r cyfrifon. • Ceisio sicrwydd ar y trefniadau ar gyfer rheoli materion ariannol yr awdurdod. <p>Rheoli'r Trysorlys</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ceisio sicrwydd bod y Cyngor wedi cydymffurfio â'r Strategaeth a'r Arferion Rheoli Trysorlys trwy ddangos bod risgiau cysylltiedig yn cael eu rheoli'n effeithiol a thrwy ddilyn y perfformiad gorau sy'n gyson â'r risgiau hynny. • Adolygu polisi a gweithdrefnau rheoli'r trysorlys i fod yn fodlon

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>bod rheolaethau yn foddhaol.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adolygu proffil risg y trysorlys a chapasiti prosesau rheoli risg y Trysorlys. • Adolygu sicrwydd am reoli'r trysorlys (er enghraifft, adroddiad archwilio mewnol, archwiliad allanol neu adolygiad arall). • Datblygu ymwybyddiaeth a dealltwriaeth o faterion y Trysorlys, a derbyn adroddiadau rheolaidd ar weithgareddau, materion a thueddiadau i gefnogi dealltwriaeth y pwyllgor o weithgareddau rheoli'r trysorlys. (Nid yw'r pwyllgor yn gyfrifol am fonitro polisiau ac arferion rheoli'r trysorlys yn rheolaidd, sy'n dod dan gyfrifoldebau'r Cabinet, o dan Gynllun Dirprwyo'r Cyngor (Adran 2, paragraff 10), Datganiad Polisi Rheoli'r Trysorlys cymeradwy a Thrydydd Cymal Rheoli'r Trysorlys, fel y nodir yno). <p>Trefniadau ar gyfer archwilio a sicrwydd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ystyried fframwaith sicrwydd y Cyngor a sicrhau ei fod yn mynd i'r afael â risgiau a blaenoriaethau'r Cyngor yn gywir. <p>Archwilio Allanol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ystyried llythyr blynyddol yr archwilydd allanol, adroddiadau perthnasol ac adrodd i'r rheiny sy'n gyfrifol am llywodraethu. • Ystyried adroddiadau penodol fel y cytunir arnynt gyda'r archwilwyr allanol. Gwneud sylwadau ar gwmpas a dyfnder gwaith archwilio allanol a sicrhau ei fod yn rhoi gwerth am arian. • styried comisiynu gwaith ychwanegol gan archwilio mewnol ac allanol. • Cynghori ac argymhell ar effeithiolrwydd perthnasoedd rhwng archwilio allanol a mewnol ac asiantaethau arolygu neu gyrff perthnasol eraill. • Rhoi mynediad rhydd a dilyffethair at Gadeirydd y Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio i'r archwilwyr, gan gynnwys y cyfle i gael cyfarfod preifat â'r Pwyllgor. <p>Archwilio Mewnol</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cymeradwyo'r Siarter Archwilio Mewnol. • Adolygu cynigion sy'n ymwneud â phenodi darparwyr allanol gwasanaethau archwilio mewnol a gwneud argymhellion.. • Cymeradwyo'r cynllun archwilio mewnol ar sail risg, sy'n cynnwys gofynion archwilio mewnol o ran adnoddau, yr ymagwedd at ddefnyddio ffynonellau eraill o sicrwydd ac

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>unrhyw waith sydd ei angen i ddibynnu ar y ffynonellau eraill hynny.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cymeradwyo newidiadau sylweddol dros dro i'r cynllun archwilio mewnol ar sail risg a gofynion o ran adnoddau. • Gwneud ymholiadau priodol i'r rheolwyr a'r rheolwr archwilio er mwyn penderfynu a oes unrhyw gyfyngiadau amhriodol i gwmpas neu adnoddau. • Ystyried unrhyw rwystrau rhag annibyniaeth neu wrthrychedd y Rheolwr Archwilio a ddaw o rolau neu gyfrifoldebau ychwanegol y tu allan i archwilio mewnol a chymeradwyo ac adolygu'n gyfnodol fesurau diogelu i gyfyngu rhwystrau o'r fath. • Ystyried adroddiadau gan y Rheolwr Archwilio ar berfformiad Archwilio Mewnol yn ystod y flwyddyn <ul style="list-style-type: none"> ▪ gan gynnwys perfformiad darparwyr allanol gwasanaethau archwilio mewnol. Bydd y rhain yn cynnwys: ▪ Diweddariadau ar waith archwilio mewnol gan gynnwys canfyddiadau allweddol, materion o bryder a chamau gweithredu sydd ar y gweill o ganlyniad i waith archwilio mewnol ▪ Adroddiadau rheolaidd ar ganlyniadau'r Rhaglen Sicrwydd Ansawdd a Gwella (RhSAG) ▪ Adroddiadau ar ddigwyddiadau pan nad yw'r swyddogaeth archwilio mewnol yn cydymffurfio â SAMSC a'r Nodyn Defnydd Llywodraeth Leol (NDLIL), sy'n ystyried a yw'r diffyg cydymffurfiaeth yn ddigon sylweddol fel y bo'n rhaid ei gynnwys yn y Datganiad Llywodraethu Blynyddol. • Ystyried adroddiad blynyddol y Rheolwr Archwilio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Y datganiad o'r lefel cydymffurfiaeth â SAMSC a NDLIL, a chanlyniadau'r RhSAG sy'n cefnogi'r datganiad (bydd y rhain yn nodi pa mor ddibynadwy yw casgliadau'r archwiliad mewnol) ▪ Y farn ar ddigonolrwydd ac effeithlonrwydd fframwaith llywodraethu, rheoli risg a rheolaeth y Cyngor ynghyd â chrynodeb o'r gwaith sy'n cefnogi'r farn (bydd y rhain yn cynorthwyo'r Pwyllgor wrth adolygu'r Datganiad Llywodraethu Blynyddol). • Ystyried crynodebau adroddiadau archwilio mewnol penodol ar gais. • Derbynn adroddiadau sy'n amlinellu'r camau gweithredu a gymerwyd lle mae'r Rheolwr Archwilio wedi dod i'r casgliad

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>bod y rheolwyr wedi derbyn lefel o risg sy'n annerbyniol o bosibl i'r awdurdod neu pan fo pryderon ynglŷn â chynnydd o ran gweithredu'r camau y cytunwyd arnynt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cyfrannu at y Rhaglen Sicrwydd Ansawdd a Gwella ac yn benodol yr asesiad ansawdd allanol o archwilio mewnol a gynhelir o leiaf unwaith bob pum mlynedd. • Ystyried adroddiad ar effeithiolrwydd archwilio mewnol er mwyn cefnogi'r Datganiad Llywodraethu Blynyddol, lle bo gwneud hynny'n ofynnol gan y Rheoliadau Cyfrifon ac Archwilio. • Rhoi mynediad rhydd a dilyffethair at Gadeirydd y Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio i'r Rheolwr Archwilio, gan gynnwys y cyfle i gael cyfarfod preifat â'r Pwyllgor. <p>Trefniadau Atebolrwydd</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adrodd i'r Cyngor ar ddarganfyddiadau, casgliadau ac argymhellion y Pwyllgor o ran digonolrwydd ac effeithiolrwydd y fframweithiau llywodraethu, rheoli risg a rheoli mewnol, trefniadau adrodd ariannol a swyddogaethau archwilio mewnol ac allanol. • Adrodd i'r Cyngor yn flynyddol a chyhoeddi adroddiad blynyddol ar waith y Pwyllgor, ei berfformiad o ran y Cylch Gorchwyl, a'i effeithiolrwydd o ran cyflawni ei ddiben gan gynnwys casgliad ar gydymffurfiaeth â Datganiad Safbwynt Sefydliad Siartredig Cyllid Cyhoeddus a Chyfrifeg (CIPFA). • Codi proffil cywirdeb yn gyffredinol o fewn y Cyngor ac adrodd ar faterion o bryder i'r Aelod Cabinet unigol, i'r Pwyllgor Craffu perthnasol, i'r Cabinet neu i'r Cyngor fel y bo'n angenrheidiol ac yn briodol. • Gweithio mewn synergedd â phum Pwyllgor Craffu'r Cyngor a chysylltu â Phwyllgorau eraill y Cyngor fel y bo'n briodol i osgoi dyblygu mewn rhaglenni gwaith. <p>Hyfforddiant a Datblygiad</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mynychu sesiynau hyfforddi perthnasol yn unol â'r Rhaglen Datblygu Aelodau gan gynnwys hyfforddiant arbenigol wedi'i deilwra ar gyfer Aelodau'r Pwyllgor Llywodraethu ac Archwilio

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
Panel Apelio Absenoldebau Teuluol	<p>Sef y Panel Apelio sy'n ofynnol yn dilyn Rheoliad 36(1) Rheoliadau Absenoldebau Teuluol i Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 ac unrhyw ddiwygiad ohono; a chyflawni pob swyddogaeth y Panel yn dilyn y Rheoliadau hynny.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
Panel Llywodraethwyr yr Awdurdod Lleol	<p>Ar gyfer Cyrff Llywodraethu Ysgolion a gyfansoddwyd yn unol â Reoliadau Llywodraethu Ysgolion a Chynhelir (Cymru) 2005:</p> <p>(a) Rhoi cyngor i'r Cyngor ar benderfyniadau ynglŷn â phenodi (a diswyddo) llywodraethwyr i'w gwneud gan yr Awdurdod Lleol;</p> <p>(b) Ystyried a gwneud penderfyniadau sy'n perthyn i recriwtio, hyfforddi ac archwilio cefndiroedd llywodraethwyr posibl ac unrhyw faterion eraill y gall y Cabinet eu cyfeirio at y Panel ar gyfer y Pwyllgor Cyfansoddiad; a</p> <p>(c) Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
Pensiynau	<p>Cyflawni swyddogaethau'r awdurdod fel Awdurdod Gweinyddu Cronfa Bensiwn Caerdydd a'r Fro ('y Gronfa') fel y'u disgrifiwyd yn y Rheoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol (LGPS) a wnaed o dan Ddeddf Blwydd-daliadau 1972 (adrannau 7, 12 neu 24) ac Adran 18(3A) Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989; a</p> <p>Chyflawni'r swyddogaethau strategol penodol canlynol parthed y Gronfa, gan gymryd i ystyriaeth cyngor gan Gyfarwyddwr Corfforol Adnoddau ac ymgynghorwyr proffesiynol y Gronfa:-</p> <p>a) Pennu nodau ac amcanion, strategaethau, datganiadau cydymffurfio statudol, polisiau a gweithdrefnau'r Gronfa, gan gynnwys mewn perthynas â'r meysydd canlynol:</p> <p>i) Llywodraethu – cydymffurfio'r Polisi Llywodraethu a'r Datganiad o Gydymffurfio ar gyfer y Gronfa;</p> <p>ii) Strategaeth Cyllid – cymeradwyo Datganiad o Strategaeth Cyllid y Gronfa gan gynnwys monitro parhaus a rheoli'r rhwymedigaethau, gan roi ystyriaeth deilwng i ganlyniadau ac effaith y prisiad actiwaraid teirblwydd ac adroddiadau dros dro;</p> <p>iii) Strategaeth Buddsoddi – cymeradwyo strategaeth buddsoddi'r Gronfa, Datganiad o Egwyddorion a Datganiad Cydymffurfio Myners gan gynnwys gosod targedau a sicrhau bod y rhain wedi'u halinio â phroffil rhwymedigaethau penodol a chwant am risg y Gronfa.</p> <p>iv) Strategaeth Cyfathrebiadau - cymeradwyo Strategaeth Cyfathrebu'r Gronfa;</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>v) Disgresiwn – pennu sut y caiff amryw ddisgresiwn awdurdodau gweinyddu eu gweithredu ar gyfer y Gronfa; a</p> <p>vi) Gweithdrefn Fewnol ar gyfer Datrys Anghydfodau – pennu sut y caiff anghydfodau Aelod y Cynllun eu gweinyddu.</p> <p>b) Monitro gweithrediad y polisiau a'r strategaethau hyn fel yr amlinellir yn a) uchod yn barhaus.</p> <p>c) Ystyried datganiadau ariannol y Gronfa fel rhan o'r broses gymeradwyo a chytuno i Adroddiad Blynyddol y Gronfa.</p> <p>d) Derbyn adroddiadau archwilio mewnol ac allanol arnynt.</p> <p>e) Derbyn adroddiadau parhaus gan Gyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau mewn perthynas â'r swyddogaethau gweithredol a dirprwyir.</p> <p>f) Darparu sicrwydd annibynnol i aelodau'r Gronfa o ddigonolrwydd rheoli risg a'r amgylchedd rheoli cysylltiedig, sy'n gyfrifol am berfformiad ariannol a pherfformiad nad yw'n ariannol y Gronfa.</p> <p>g) Glynu at yr egwyddorion a restrir yng Nghod Ymarfer y Rheolydd Pensiynau ac ymgymryd â'i ddyletswyddau gan gydymffurfio â'r rhwymedigaethau a orfodir arno.</p> <p>h) Derbyn hyfforddiant rheolaidd er mwyn galluogi Aelodau Pwyllgor er mwyn gwneud penderfyniadau effeithiol a bod yn hollol ymwybodol o'u cyfrifoldebau statudol ac ymddiriedol a'u rôl stiwardio.</p> <p>i) Ystyried unrhyw faterion o gydymffurfio o ran pensiynau a godir gan y Bwrdd Pensiwn Lleol y Gronfa.</p> <p>j) Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>
<p>Pwyllgor Ymgynghorol Rhianta Corfforaethol</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mae'r Pwyllgor Cynghori Rhianta Corfforaethol yn gyfrifol am gynghori'r Cyngor ac am eirioli ar ran gyfunol y bobl sy'n gadael gofal a'r plant sy'n derbyn gofal gan Gyngor Caerdydd, er mwyn sicrhau eu bod yn cael y gofal a'r cymorth gorau posibl. 2. Er mwyn sicrhau'r canlyniadau gorau i blant sy'n derbyn gofal a'r bobl sy'n gadael gofal, bydd y Pwyllgor Cynghori Rhianta Corfforaethol yn:

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>Mynd ati i Hyrwyddo:</p> <p>a) a gweithredu cyfrifoldeb ar y cyd rhwng y Cyngor, Gwasanaethau Cymdeithasol, Iechyd, Addysg ac Asiantaethau Statudol eraill i sicrhau rhianta da i bob plentyn yng ngofal Cyngor Caerdydd ac i sicrhau eu bod yn cael eu diogelu'n briodol i sicrhau'r cyfleoedd gorau posibl mewn bywyd.</p> <p>b) gwelliannau gwirioneddol a pharhaus drwy sicrhau bod y mecanweithiau sydd ar waith yn ystyried yn llawn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bwysigrwydd hyrwyddo a pharchu urddas plant a phobl ifanc. • nodweddion, diwylliant a chredau'r plentyn neu'r person ifanc. • pwysigrwydd hyrwyddo bod y ffordd y mae teulu'r plentyn yn magu'r plentyn yn gyson o ran hyrwyddo lles y plentyn. • Pan fo'r plentyn yn iau na 16 oed, barn, dymuniadau a theimladau'r rheiny sydd â chyfrifoldeb rhieniol am y plentyn i'r graddau y mae'n gyson â lles y plentyn ac yn ymarferol resymol. <p>Nodi blaenoriaethau allweddol drwy:</p> <p>c) ymgysylltu â fforymau plant sy'n derbyn gofal perthnasol, fel y pennir gan y bobl ifanc, i yrru blaenoriaethau'r pwyllgor.</p> <p>d) sicrhau bod agenda'r pwyllgor yn canolbwyntio ar yr hyn y mae plant sy'n derbyn gofal yn eu nodi yn berthnasol i'w twf a'u datblygiad.</p> <p>Cydlynu a chydweithio er mwyn:</p> <p>e) ceisio sicrhau bod gwasanaethau a gydlynir yn cael eu darparu ar draws pob sefydliad statudol a phob sefydliad y sector gwirfoddol.</p> <p>f) ymgysylltu a datblygu deialog a rennir gyda'r Pwyllgor Craffu Plant a Phobl Ifanc er mwyn osgoi dyblygu ar yr agenda, tra'n gweithio gyda'i gilydd i fanteisio ar ddadansoddiad manwl o ddata perfformiad allweddol.</p> <p>g) ymgysylltu â chynlluniau a disgwyliaidau Llywodraeth Cymru yn y dyfodol i ehangu cyfrifoldebau rhianta corfforaethol ar draws Gwasanaethau Cyhoeddus, a'u croesawu.</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>Monitro Canlyniadau a Pherfformiad er mwyn:</p> <p>h) sicrhau bod systemau monitro perfformiad ar waith, ac adolygu data perfformiad yn rheolaidd er mwyn sicrhau bod canlyniadau da i blant sy'n derbyn gofal a phobl sy'n gadael gofal yn cael eu cyflawni'n gyson.</p> <p>i) adolygu ansawdd ac effeithiolrwydd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwasanaeth Plant sy'n Derbyn Gofal • Gwasanaethau Addysg • Gwasanaethau Iechyd <p>3. Rhoi Adroddiad Blynyddol i Bwyllgor Craffu Plant a Phobl Ifanc y Cyngor, y Cabinet a'r Cyngor llawn.</p> <p>4. Sicrhau bod y strategaeth rhianta corfforaethol yn cael ei gweithredu'n effeithiol, ei hadolygu a'i diwygio yn ôl yr angen, er mwyn bodloni anghenion plant sy'n derbyn gofal a phobl sy'n gadael gofal.</p> <p>5. Argymhell penodi aelodau cyfetholedig i'r Pwyllgor i'w cymeradwyo gan y Cyngor.</p> <p>6. Gwneud argymhellion i'r Cabinet a'r Cyngor mewn perthynas ag unrhyw faterion sydd o fewn cylch gwaith y Pwyllgor.</p> <p>7. Bydd gofyn i bob Aelod o'r Pwyllgor Cyngori Rhianta Corfforaethol ddilyn hyfforddiant perthnasol i'w galluogi nhw i gyflawni eu dyletswyddau'n iawn.</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
Safona a Moeseg	<p>(a) Monitro a chraffu ar safonau moesegol yr Awdurdod, ei Aelodau, ei gyflogeion ac unrhyw ddarparwyr cysylltiedig o wasanaethau'r Awdurdod, ac adrodd i'r Cyngor ar unrhyw faterion o bryder.</p> <p>(b) Cyngori'r Cyngor ar gynnwys ei God Moesegol a diweddarau'r Cod fel y bo'n briodol.</p> <p>(c) Cyngori'r Cyngor ar weithredu'r Cod yn effeithiol gan gynnwys y fath faterion â hyfforddi Aelodau a chyflogeion ar gymhwyso'r Cod.</p> <p>(d) Ystyried a phennu canlyniad cwynion bod Cyngorwyr ac aelodau cyfetholedig wedi gweithredu i dorri'r Cod yn unol â gweithdrefnau y cytunwyd arnynt gan y Pwyllgor Safonau, gan gynnwys gosod unrhyw gosbau sydd ar gael i'r Pwyllgor.</p> <p>(e) Goruchwylio a monitro gweithdrefnau chwythu chwiban y Cyngor ac ystyried materion moesegol sy'n codi o gwynion o dan y weithdrefn a chwynion eraill.</p> <p>(f) Rhoi neu wrthod ceisiadau am oddefebau parthed diddordebau Aelodau o dan God Ymddygiad Aelodau yn unol â'r darpariaethau statudol perthnasol.</p> <p>(g) Ymgymryd â'r swyddogaethau hynny mewn perthynas â chynghorau cymunedol a leolir yn ardal y Cyngor ac aelodau o'r cynghorau cymuned hynny sydd eu hangen yn ôl y gyfraith.</p> <p>(h) Argymhell i'r Cyngor a'r Cabinet unrhyw arweiniad ychwanegol ar faterion o gywirdeb.</p> <p>(i) Clywed a phennu unrhyw gwynion am gamymddygiad gan aelodau neu adrodd gan y Swyddog Monitro, boed trwy gyfeiriad gan yr Ombwdsmon neu fel arall.</p> <p>(j) Argymhell i'r Swyddog Monitro bod y fath adnoddau ag y mae ef/hi eu hangen er mwyn perfformio ei d(d)yletswyddau yn cael eu darparu.</p> <p>(k) I fonitro cydymffurfiaeth arweinwyr grwpiau gwleidyddol o ran eu dyletswyddau mewn perthynas ag ymddygiad Aelodau (dan adran 52A(1) Deddf Llywodraeth Leol 2000) a chynghori, hyfforddi neu drefnu hyfforddiant ar gyfer arweinwyr grwpiau gwleidyddol mewn perthynas â'r dyletswyddau hynny</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol.</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
Trwyddedu	<p>Sef Pwyllgor Trwyddedu'r Cyngor fel sy'n ofynnol gan Ddeddf Trwyddedu 2003 a Deddf Hapchwaræ 2005 ac unrhyw ailddeddfiad neu addasiad ohonynt; ac fel cynrychiolydd llawn o'r Cyngor i arfer yr holl bwerau a'r swyddogaethau a ganiateir o dan y Deddfau hynny neu sy'n ofynnol fel arall gan y gyfraith i gael eu cyflawni gan y Pwyllgor Trwyddedu statudol.</p> <p>Bydd gofyn i bob Aelod Pwyllgor ymgymryd â hyfforddiant perthnasol i'w galluogi i gyflawni ei ddyletswydd yn briodol</p>
CRAFFU	
Plant a Phobl Ifanc	<p>Craffu, mesur a mynd ati i hyrwyddo gwelliant ym mherfformiad y Cyngor wrth ddarparu gwasanaethau a chydymffurfio â pholisïau, nodau ac amcanion y Cyngor ym maes plant a phobl ifanc, gan gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gwella Ysgolion • Trefniadaeth Ysgolion • Gwasanaethau Cymorth i Ysgolion • Lles a Chynhwysiad Addysg • Datblygiad yn y Blynyddoedd Cynnar • Anghenion Addysgol Arbennig • Gwasanaethau Llywodraethwyr • Gwasanaethau Cymdeithasol Plant • Gwasanaethau a Chyfiawnder Ieuentid • Gwasanaethau Chwarae Plant <p>Asesu effaith partneriaethau ar adnoddau a gwasanaethau a ddarperir gan sefydliadau allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, Cyrff Cyhoeddus a Noddir gan Lywodraeth Cymru, gwasanaethau llywodraeth leol ar y cyd a chyrrff lled-adrannol anllywodraethol ar effeithiolrwydd darpariaeth gwasanaethau gan y Cyngor.</p> <p>Adrodd i gyfarfod Cabinet neu Gyngor priodol ar ei ddarganfyddiadau ac i wneud argymhellion ar fesurau y bydd o bosibl yn gwella perfformiad a darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor yn y maes hwn.</p>
Gwasanaethau Cymunedol ac Oedolion	<p>Craffu, mesur a mynd ati i hyrwyddo gwelliant ym mherfformiad y Cyngor wrth ddarparu gwasanaethau a chydymffurfio â pholisïau, nodau ac amcanion y Cyngor ym maes gwasanaethau cymunedol ac oedolion, gan gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tai Cyhoeddus a Phreifat • Grantiau Cyfleusterau i bobl Anabl • Diogelwch Cymunedol • Adnewyddu Cymdogaethau a Chymunedau'n Gyntaf • Cyngor a Budd-daliadau • Amddiffyn Defnyddwyr

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<ul style="list-style-type: none"> • Strategaeth Pobl Hŷn • Gofal Cymdeithasol i Oedolion • Gwasanaethau Gofal Cymunedol • Iechyd Meddwl a Namau Corfforol • Strategaeth Comisiynu • Partneriaeth Iechyd <p>Asesu effaith partneriaethau ar adnoddau a gwasanaethau a ddarperir gan sefydliadau allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, gwasanaethau llywodraeth leol ar y cyd, Cyrff Cyhoeddus a Noddir gan Lywodraeth Cymru, a chyrff lled-adrannol anllywodraethol ar effeithiolrwydd darpariaeth gwasanaethau gan y Cyngor.</p> <p>Adrodd i gyfarfod Cabinet neu Gyngor priodol ar ei ddarganfyddiadau ac i wneud argymhellion ar fesurau y bydd o bosibl yn gwella perfformiad a darpariaeth gwasanaethau y Cyngor yn y maes hwn.</p> <p>I fod yn Bwyllgor Trosedd a Anhrefn y Cyngor fel sy'n ofynnol gan Ddeddf Heddlu a Chyfiawnder 2006 ac unrhyw ailddeddfu neu addasu ohoni; ac fel cynrychiolydd llawn o'r Cyngor er mwyn arfer yr holl bwerau a swyddogaethau a ganiateir o dan y Ddeddf honno.</p>
Economi a Diwylliant	<p>Craffu, mesur a mynd ati i hyrwyddo gwelliant ym mherfformiad y Cyngor wrth ddarparu gwasanaethau a chydymffurfio â pholisïau, nodau ac amcanion y Cyngor ym maes adfywio economaidd.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bargen Ddinesig Prifddinas-Ranbarth Caerdydd • Buddsoddi Mewnol a marchnata Caerdydd • Strategaeth Economaidd a Chyflogaeth • Cyllid a Buddsoddi Ewropeaidd • Cymorth i Fentrau Bach i Ganolig • Awdurdod Harbwr Caerdydd • Dysgu Gydol Oes • Canolfannau Hamdden • Datblygu Chwaraeon • Parciau a Mannau Gwyrdd • Llyfrgelloedd, Celfyddydau a Diwylliant • Adeiladau Dinesig • Digwyddiadau a Thwristiaeth • Projectau Strategol • Canolfannau Arloesedd a Thechnoleg • Hyfforddiant a Menter Leol <p>Asesu effaith partneriaethau ar adnoddau a gwasanaethau a ddarperir gan sefydliadau allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, gwasanaethau llywodraeth leol ar y cyd, Cyrff Cyhoeddus a Noddir gan Lywodraeth Cymru a chyrff lled-adrannol</p>

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>anllywodraethol ar effeithiolrwydd darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor.</p> <p>Adrodd i gyfarfod Cabinet neu Gyngor priodol ar ei ddarganfyddiadau a gwneud argymhellion ar fesurau y bydd o bosibl yn gwella perfformiad a darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor yn y maes hwn.</p>
Amgylcheddol	<p>Craffu, mesur a mynd ati i hyrwyddo gwelliant ym mherfformiad y Cyngor wrth ddarparu gwasanaethau a chydymffurfio â pholisïau, nodau ac amcanion y Cyngor ym maes cynaliadwyedd amgylcheddol, gan gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Polisi Cynllunio Strategol • Polisi Cynaliadwyedd • Polisi Iechyd Amgylcheddol • Polisi Amddiffyn y Cyhoedd • Polisi Trwyddedu • Rheoli Gwastraff • Projectau Gwastraff Strategol • Glanhau'r Strydoedd • Beicio a Cherdded • Strydlun • Partneriaeth Trafnidiaeth Strategol • Polisi a Datblygiad Trafnidiaeth • Atebion Trafnidiaeth Gall • Trafnidiaeth Gyhoeddus • Rheoli Parciau <p>Asesu effaith partneriaethau ar adnoddau a gwasanaethau a ddarperir gan sefydliadau allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, gwasanaethau llywodraeth leol ar y cyd, Cyrff Cyhoeddus a Noddir gan Lywodraeth Cymru a chyrff lled-adrannol anllywodraethol ar effeithiolrwydd darpariaeth gwasanaethau y Cyngor.</p> <p>Adrodd i gyfarfod Cabinet neu Gyngor priodol ar ei ddarganfyddiadau ac i wneud argymhellion ar fesurau y bydd o bosibl yn gwella perfformiad a darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor yn y maes hwn.</p>
Adolygu Polisïau a Pherfformiad	<p>Craffu, monitro ac adolygu gweithrediad cyffredinol Rhaglen Caerdydd ar gyfer Gwelliant ac effeithiolrwydd gweithredu cyffredinol polisïau, nodau ac amcanion, gan gynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rheoli Busnes y Cyngor a Materion Cyfansoddiadol • Cynllun Corfforaethol Cyngor Caerdydd • Datblygu Polisïau Strategol • Rhaglenni Strategol • Fforwm Cynllunio a Gweledigaeth Gymunedol

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<ul style="list-style-type: none"> • Cysylltiadau'r Sector Gwirfoddol • Ymgysylltu ac Ymgynghori â Dinasyddion • Cyfathrebiadau Corfforaethol • Gwasanaethau Canolfannau Cyswllt a Mynediad at Wasanaethau • Polisi Rhyngwladol • Cynllun Datblygu Lleol Caerdydd • Cydraddoldeb • Grantiau Cyllidol a Chorfforaethol • Datblygu Sefydliadol • Rhaglen Effeithlonrwydd Caerdydd • E-Lywodraethu • Technoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu • Eiddo'r Cyngor • Comisiynu a Chaffael • Rheoli Carbon • Gwasanaethau Cyfreithiol • Bwrdd Gwasanaethu Cyhoeddus <p>Craffu, monitro ac adolygu effeithiolrwydd systemau'r Cyngor o reoli a gweinyddu ariannol a defnydd adnoddau dynol.</p> <p>Asesu effaith partneriaethau ar adnoddau a gwasanaethau a ddarperir gan sefydliadau allanol gan gynnwys Llywodraeth Cymru, gwasanaethau llywodraeth leol ar y cyd, Cyrff Cyhoeddus a Noddir gan Lywodraeth Cymru a chyrff lled-adrannol anllwywodraethol ar effeithiolrwydd darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor.</p> <p>Adrodd i gyfarfod Cabinet neu Gyngor priodol ar ei ddarganfyddiadau ac i wneud argymhellion ar fesurau y bydd o bosibl yn gwella perfformiad a darpariaeth gwasanaethau'r Cyngor yn y maes hwn.</p>
CYRFF ERAIL	
Panel Sianeli Caerdydd a Bro Morgannwg	Fe'i sefydlwyd yn unol ag adran 41(3) o Ddeddf Gwrthderfysgaeth a Diogelwch 2015 ('y Ddeddf GD') i gyflawni dyletswyddau Panel Sianeli Cyngor Caerdydd a Chyngor Bro Morgannwg dan y Ddeddf GD mewn perthynas â rhoi cymorth i bobl sy'n agored i gael eu tynnu i mewn i derfysgaeth.
Bwrdd Pensiynau Lleol	Cynorthwyo Cyngor Caerdydd fel Rheolwr Cynllun ac Awdurdod Gweinyddu i: <ul style="list-style-type: none"> (i) gydymffurfio â rheoliadau'r CPLIL ac unrhyw ddeddfwriaeth arall sy'n ymwneud â llywodraethu a gweinyddu'r cynllun; (ii) cydymffurfio ag unrhyw anghenion a bennir gan y Rheoleiddiwr Pensiynau mewn perthynas â'r CPLIL; a

Pwyllgor	Cylch Gorchwyl
	<p>(iii) sicrhau bod y cynllun yn cael ei lywodraethu a'i weinyddu'n effeithiol ac yn effeithlon (yn unol ag adrannau 5(1) a (2) o Ddeddf Pensiynau Gwasanaethau Cyhoeddus 2013 a rheoliad 106(1) y Rheoliadau CPLIL,</p> <p>yn unol â'r cylch gorchwyl manwl a nodir yn Atodlen 1.</p>

ATODLEN 1

CRONFA BENSIWN CAERDYDD A BRO MORGANNWG

CYLCH GORCHWYL Y BWRDD PENSIYNAU LLEOL (DIWYGIWYD MAWRTH 2023)

1. Cyflwyniad

Diben y ddogfen hon yw cyflwyno'r Cylch Gorchwyl ar gyfer Bwrdd Pensiynau Lleol Cronfa Pensiynau Caerdydd a Bro Morgannwg. Sefydlir y Bwrdd Pensiynau gan Gyngor Caerdydd dan bwerau Adran 5 Deddf Pensiynau'r Gwasanaeth Cyhoeddus 2013 a rheoliad 106 Rheoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol 2013 (fel y'u diwygiwyd).

2. Rôl y Bwrdd Pensiynau

Rôl y Bwrdd Pensiynau Lleol, fel y'i diffinnir dan adrannau 5(1) a (2) Deddf Pensiynau'r Gwasanaeth Cyhoeddus 2013 a rheoliad 106(1) y Rheoliadau Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol (CPLIL), yw helpu Cyngor Caerdydd fel Rheolwr y Cynllun ac Awdurdod Gweinyddu

- a) - i gydymffurfio â rheoliadau'r CPLIL ac unrhyw ddeddfwriaeth arall sy'n ymwneud â llywodraethu a gweinyddu'r Cynllun
- b) cydymffurfio ag unrhyw anghenion a bennir gan y Rheoleiddiwr Pensiynau mewn perthynas â'r CPLIL
- c) sicrhau bod y cynllun yn cael ei lywodraethu a'i weinyddu'n effeithiol ac effeithlon.

3. Penodi Aelodau i'r Bwrdd Pensiynau

3.1 Bydd y Bwrdd Pensiynau yn cynnwys 7 aelod, fel a ganlyn:

- 3 chynrychiolydd cyflogwyr
- 3 chynrychiolydd aelodau cynllun
- 1 aelod annibynnol na all bleidleisio a fydd yn cadeirio'r Bwrdd

3.2 Caiff aelodau eu penodi yn unol â'r broses ganlynol:

- i) Bydd Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau Cyngor Caerdydd yn hysbysu swyddi gwag ac yn pennu a chyhoeddi'r meini prawf cymhwysedd a dethol a fydd yn berthnasol, gan roi ystyriaeth briodol i ofynion Deddf Pensiynau'r Gwasanaeth Cyhoeddus, y Rheoliadau CPLIL ac unrhyw ganllawiau perthnasol.
- ii) Cynrychiolwyr Cyflogwyr
Cam 1: Gall pob cyflogwr â chyflogeion sy'n aelodau gweithredol o Gronfa Bensiwn Caerdydd a Bro Morgannwg enwebu hyd at ddau berson fel cynrychiolwyr y cyflogwr. Bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau, yn ystyried pob person a enwebwyd felly ac yn bodloni'r meini prawf cymhwysedd a dewis a phenodi hyd at dri chynrychiolydd.
Cam 2: Os nad oes digon o bobl gymwys yn cael eu henwebu, bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau, mewn ymgynghoriad â

Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau, yn cymryd unrhyw gamau sy'n angenrheidiol i gwblhau nifer y cynrychiolwyr cyflogwyr.

iii) Cynrychiolwyr Aelodau'r Cynllun

Cam 1: Gall pob undeb llafur ag aelodau sydd hefyd yn aelodau o'r Gronfa enwebu hyd at ddau berson fel cynrychiolwyr aelodau'r cynllun. Bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau, yn ystyried pob person a enwebwyd felly ac yn bodloni'r meini prawf cymhwysedd a dewis a phenodi hyd at dri chynrychiolydd.

Cam 2: Os nad oes digon o bobl gymwys yn cael eu henwebu, bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau, yn cymryd unrhyw gamau sy'n angenrheidiol i gwblhau nifer y cynrychiolwyr aelodau'r cynllun.

iv) Aelod Annibynnol (Cadeirydd y BPLI)

Bydd y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau, mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau, yn penodi'r aelod annibynnol yn dilyn proses hysbysebu a dethol allanol fel y bo'n briodol.

3.3 Caiff aelodau eu penodi am gyfnod o bedair blynedd ac maent yn gymwys i gael eu hailbenodi ar ddiwedd pob tymor yn y swydd.

3.4 Bydd penodiad aelod cynrychioliadol yn dod i ben os bydd yr aelod yn ymddiswyddo neu os yw'r Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau yn penderfynu, yn dilyn ymgynghoriad â chyflogwr enwebu'r aelod neu undeb llafur, a Chadeirydd y Bwrdd, nad oes gan yr aelod y gallu i gynrychioli cyflogwyr neu aelodau'r cynllun mwyach.

3.5 Os na fydd aelod yn mynychu dau gyfarfod yn olynol, cynhelir adolygiad o'i gymhwysedd i barhau'n rhan o'r Bwrdd.

3.6 Gall rolau gwag ar y Bwrdd gael eu llenwi gan rywrai a enwebwyd yn flaenorol sydd o hyd yn gymwys i gael eu penodi, neu drwy wahodd enwebiadau newydd.

4. Cod Ymddygiad

4.1 Bydd adrannau perthnasol o God Ymddygiad Cyngor Caerdydd ar gyfer Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig yn berthnasol mewn perthynas â safonau ymddygiad aelodau'r Bwrdd Pensiynau.

4.2 Gall y Bwrdd baratoi a mabwysiadu ei God Ymddygiad ei hun.

5. Cworwm a Phleidleisio

5.1 Bydd y Bwrdd â chworwm pan fydd o leiaf dri aelod yn bresennol, gan gynnwys o leiaf un o Gynrychiolwyr y Cyflogwr ac un o Gynrychiolwyr Aelodau'r Cynllun.

5.2 Bydd pob cyflogwr a holl gynrychiolwyr aelodau'r cynllun yn cael pleidlais.

5.3 Ni fydd gan y Cadeirydd bleidlais a bydd yn sicrhau bod cynigion yn cael eu rhoi mewn pleidlais briodol pan na ellir dod i gonsensws.

- 5.4 Bydd Adroddiad Blynyddol y Bwrdd Pensiynau yn cofnodi canlyniadau unrhyw benderfyniadau a wneir i bleidlais.

6. **Rôl y Cadeirydd**

Rôl y Cadeirydd fydd sicrhau bod cyfarfodydd y Bwrdd yn cael eu cynnal yn briodol a bod barn pawb yn cael ei chlywed a'i hystyried. Bydd y Cadeirydd yn cytuno ar agenda ar gyfer pob un o gyfarfodydd y Bwrdd ac yn llofnodi'r cofnodion ar ôl iddynt gael eu cymeradwyo yn y cyfarfod dilynol.

7. **Amllder, Lleoliad a Gweinyddu Cyfarfodydd**

- 7.1 Bydd y Bwrdd yn cyfarfod o leiaf ddwywaith ym mhob blwyddyn ariannol. Gall busnes brys rhwng cyfarfodydd y Bwrdd, dan amgylchiadau eithriadol, gael ei drafod drwy gynadledda dros y ffôn neu e-bost.
- 7.2 Cynhelir cyfarfodydd yn ystod oriau swyddfa a gellir eu cynnal yn bersonol neu o bell (yn llawn neu'n rhannol), gyda chyfarfodydd personol yn cael eu cynnal yn ardaloedd Caerdydd neu Fro Morgannwg.
- 7.3 Caiff amserlen o gyfarfodydd ei pharatoi'n flynyddol. Caiff hysbysiadau o gyfarfodydd, gan gynnwys yr agenda a phapurau, eu dosbarthu i aelodau o leiaf dri diwrnod gwaith cyn y cyfarfod.

8. **Adrodd**

- 8.1 Bydd cofnodion y Bwrdd Pensiynau'n cael eu hadrodd yn rheolaidd i'r Pwyllgor Pensiynau.
- 8.2 Os oes gan y Bwrdd Pensiynau unrhyw bryderon, dylai adrodd y pryderon i'r Pwyllgor Pensiynau yn y lle cyntaf. Lle bo'r pryderon yn ddigon difrifol, mae gan y Bwrdd Pensiynau yr hawl i adrodd yn uniongyrchol i'r cyngor. Gallai hyn fod oherwydd tor-amod sylfaenol o'r Rheoliadau neu fethiant sylfaenol gan yr Awdurdod Gweinyddol i sicrhau bod y gronfa'n cael ei llywodraethu'n effeithiol. Gallai hefyd fod lle mae pryder wedi'i godi gyda'r Pwyllgor Pensiynau a bod y Bwrdd Pensiynau Lleol o'r farn nad yw'r Pwyllgor Pensiynau wedi cymryd camau priodol i fynd i'r afael â'r mater.

9. **Taliadau Cydnabyddiaeth a Threuliau**

- 9.1 Ni fydd gan aelodau'r Bwrdd sy'n gyflogeion i gyflogwr sy'n aelod o'r Gronfa hawl i unrhyw lwfans mynychu os cynhelir y cyfarfod yn ystod eu horiau gwaith arferol gyda chaniatâd eu cyflogwr.
- 9.2 Bydd gan aelodau sy'n mynychu cyfarfodydd neu fusnes arall y Bwrdd (e.e. hyfforddiant) yn eu hamser eu hunain hawl i lwfans yn unol â chynllun lwfansau Cyngor Caerdydd ar gyfer aelodau pwyllgor cyfetholedig.
- 9.3 Bydd gan Gadeirydd y Bwrdd hawl i gael lwfans yn unol â'r cynllun lwfansau ar gyfer cadeiryddion pwyllgor cyfetholedig.
- 9.4 Bydd gan holl aelodau'r Bwrdd hawl i adhawlio unrhyw dreuliau yr eir iddynt wrth fynychu cyfarfodydd y Bwrdd neu ddigwyddiadau hyfforddi.

10. **Gwrthdaro Buddiannau**

- 10.1 Rhaid i bob person a enwebir i fod yn aelod o'r Bwrdd ddatgan nad oes ganddo unrhyw fuddiannau sy'n gwrthdaro yn ôl diffiniad Deddf

Pensiynau'r Gwasanaeth Cyhoeddus, a chyflwyno gwybodaeth yn ôl yr angen i gadarnhau ei gymhwysedd i gael ei benodi.

10.2 Rhaid i aelodau'r Bwrdd ddatgan cyn pob cyfarfod nad oes ganddynt o hyd unrhyw fuddiannau sy'n gwrthdaro.

11. Gwybodaeth a Sgiliau

11.1 Rhaid i bob aelod o'r Bwrdd gydymffurfio â:

- a) deddfwriaeth a chanllawiau cysylltiedig y Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol; ac
- b) unrhyw ddogfen bolisi sy'n cofnodi polisi mewn perthynas â gweinyddu'r CPLIL sy'n cael ei fabwysiadu ar gyfer Cronfa Bensiwn Caerdydd a Bro Morgannwg

11.2 Rhaid i bob aelod hefyd feddu ar wybodaeth a dealltwriaeth o'r canlynol:

- a) y gyfraith sy'n ymwneud â phensiynau; ac
- b) unrhyw faterion eraill a nodir yn y rheoliadau CPLIL

11.3 Mae'r rhwymedigaethau hyn dan baragraff 11 yn dechrau o ddyddiad y penodiad a bydd yn ofynnol i aelodau fynychu'r hyfforddiant sefydlu priodol cyn mynychu eu cyfarfod Bwrdd cyntaf.

11.4 Bydd yn ofynnol i aelodau sicrhau eu bod yn meddu ar y wybodaeth a'r sgiliau diweddaraf drwy gynnal dadansoddiad o anghenion hyfforddi personol a chynnal cynllun hyfforddi personol.

11.5 Unwaith y pennir Polisi Gwybodaeth a Dealltwriaeth, dylai'r Bwrdd ei fabwysiadu a'i adolygu'n rheolaidd ar gyfer ei aelodau.

12. Mynediad i'r Cyhoedd a Chyhoeddi Gwybodaeth am y Bwrdd Pensiynau

12.1 Nid yw'r Bwrdd Pensiynau yn bwyllgor cyfansoddiadol i'r Cyngor, ac ni fwriedir i'r cyfarfodydd fod ar agor i'r cyhoedd.

12.2 Bydd gan y canlynol yr hawl i fynychu cyfarfodydd y Bwrdd Pensiynau fel arsylwyr:

- a) Aelodau'r Pwyllgor Pensiynau
- b) Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau
- c) Swyddog Monitro
- d) Rheolwr Gwasanaethau Refeniw
- e) Rheolwr Pensiynau
- f) Prif Swyddog Pensiynau
- g) Swyddogion Cyngor Caerdydd sy'n rhan o weinyddu'r Gronfa Bensiwn, yn amodol ar gymeradwyaeth ymlaen llaw gan y Cadeirydd neu ar gais y Cadeirydd
- h) Unrhyw berson arall â chymeradwyaeth y Cadeirydd

Bydd hawl gan gyfranogwyr o'r fath i siarad â chymeradwyaeth y Cadeirydd

- 12.3 I gydymffurfio â Deddf Pensiynau'r Gwasanaeth Cyhoeddus, mae'n ofynnol i Gyngor Caerdydd gyhoeddi'r wybodaeth ganlynol am y Bwrdd a sicrhau ei fod yn ymwybodol ohoni:
- a) pwy yw aelodau'r Bwrdd
 - b) sut mae aelodau'r cynllun yn cael eu cynrychioli ar y Bwrdd
 - c) y materion y mae'r Bwrdd yn gyfrifol amdanynt
- 12.4 Gall Cyngor Caerdydd hefyd gyhoeddi gwybodaeth arall yn ymwneud â'r Bwrdd Pensiynau, gan gynnwys:
- a) agendâu a chofnodion (wedi'u hadolygu lle y bo'n briodol i gydymffurfio â rhwymedigaethau'r Cyngor dan Ddeddf Llywodraeth Leol 1972 a Deddf Diogelu Data 2018)
 - b) cofnodion o bresenoldeb mewn cyfarfodydd a digwyddiadau hyfforddi
 - c) adroddiad blynyddol ar waith y Bwrdd
- 12.5 Rhaid i'r Bwrdd fod yn ymwybodol o rwymedigaethau'r Cyngor dan y Ddeddf Diogelu Data 2018 a'r Ddeddf Rhyddid Gwybodaeth 2000 a chydymffurfio â hwy.
13. **Adolygiad o Gyfansoddiad a Chylch Gorchwyl y Bwrdd Pensiynau**
Bydd y Cyngor a'r Bwrdd yn adolygu gweithrediad y Bwrdd o bryd i'w gilydd ac yn dilyn newidiadau sylweddol i rannau perthnasol o'r Rheoliadau CPLIL. Gall mân newidiadau gael eu cymeradwyo gan y Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Pwyllgor Pensiynau a Chadeirydd y Bwrdd Pensiynau.